

# भा. कृ. अनु. परि. – भारतीय बीज विज्ञान संस्थान , मऊ

## दौरे के लिए यात्रा भत्ता बिल

(नोट:- यह बिल दो प्रतियों में तैयार किया जाना चाहिए - एक भुगतान के लिए और दूसरा कार्यालय प्रति के रूप में)

**भाग – क / (सरकारी कर्मचारी द्वारा भरा जाएगा )**

- |                               |                        |
|-------------------------------|------------------------|
| 1. नाम:- .....                | 2. पदनाम:- .....       |
| 4. वेतन:- .....               | 4. मुख्यालय:- .....    |
| 5. ई. आर. पी. संख्या :- ..... | 6. खाता संख्या:- ..... |

की गयी यात्रा / यात्राओं के व्यौरे और प्रयोजन :-

प्रस्थान			आगमन			यात्रा का तरीका और आवास की श्रेणी	यात्रा में भुगतान किया गया किराया		सड़क मील भत्ता के लिए दुरी (कि.मी. में)	विश्राम की अवधि		यात्रा का प्रयोजन
दिनांक	समय	से	दिनांक	समय	तक		रु.	पैसा		दिन	घंटे	

7. यात्रा का तरीका:-

- I. वायुयान :- (क) कार्यालय द्वारा प्रदान किया गया विनिमय वाउचर हाँ / नहीं  
(ख) टिकट / विनिमय वाउचर की व्यवस्था.....
  - II. रेल :- (क) क्या मेल/एक्सप्रेस/साधारण ट्रेन से यात्रा की गई है ? .....  
(ख) क्या वापसी टिकट उपलब्ध हैं ? हाँ / नहीं  
(ग) यदि उपलब्ध हो, तो क्या वापसी टिकट खरीदे गए हैं ? .....
  - III. सड़क :- उपयोग में लाये गये वाहन का प्रकार अर्थात सरकारी परिवहन द्वारा / टैक्सी द्वारा, किसी बस में एक सीट या अन्य लोकवाहन अन्य सरकारी सेवक के साथ मिल कर उसी कार में या किसी अन्य व्यक्ति की कार में , यह विनिर्दिष्ट किया जाय ।
8. विराम स्थल से निम्नलिखित कारण से अनुपस्थित रहने की तारीख:-  
 (क) प्रतिबंधित अवकाश और आकस्मिक अवकाश .....  
 (ख) रविवार और अवकाश दिनों को वस्तुतः शिविर में न रहना .....
9. वे तिथियाँ जिनको राज्य या राज्य निधि द्वारा वित्तपोषित किसी अन्य संगठन द्वारा निःशुल्क बोर्ड और/या आवास उपलब्ध कराया जाता है ।  
 (क) केवल भोजन .....  
 (ख) केवल आवास .....  
 (ग) भोजन और आवास दोनों .....

10 विशेष रूप से उन मामलों में होटल रसीदों आदि के साथ प्रस्तुत किया जाना चाहिए जहां डी.ए. की उच्च दर हो होटल/अन्य प्रतिष्ठान में ठहरने के लिए दावा किया जाता है जो निर्धारित दरों पर बोर्डिंग और/या आवास प्रदान करता है।:-

ठहरने की अवधि		होटल का नाम	आवास का दैनिक दर		कुल संदत्त रकम	
से	तक		रूपये	पैसा	रूपये	पैसा

11. यात्रा (यात्राओं) का विवरण, जिसके लिए सरकारी कर्मचारी जिस श्रेणी का हकदार है, उससे उच्च श्रेणी के आवास का उपयोग किया गया था: -

दिनांक	स्थान का नाम		वाहन का प्रकार जिसका उपयोग किया गया है।	वह श्रेणी जिसका वह हकदार है।	वह श्रेणी जिसमें यात्रा की है	उस श्रेणी का यात्रा भाड़ा जिसका वह हकदार है।	
	से	तक				रूपये	पैसा

नोट:- यदि उच्च श्रेणी के आवास द्वारा यात्रा सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से की गई है, तो स्वीकृति की संख्या और तिथि का उल्लेख करियें।

12. रेल से जुड़े स्थानों के बीच सड़क मार्ग द्वारा की गई यात्रा (यात्राओं) का विवरण:-

दिनांक	स्थानों का नाम		संदत भाड़ा		टिप्पणी
	से	तक	रूपये	पैसा	

13. यदि यात्रा भत्ता अग्रिम में राशि आहरित की है? :-.....

14. लौटाई गयी धनराशि:-.....

15. कुल खर्च:-.....

प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य है।

दिनांक: - .....

सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर

## भाग – ख (बिल अनुभाग द्वारा भरा जायेगा )

1. यात्रा भत्ते के कारण निवल पात्रता की गणना .....

(रूपये ..... )जैसा नीचे विस्तृत रूप में दिया गया है।

(क) रेलवे/हवाई/बस/स्टीमर किराया

(ख) .....कि. मी. के लिए सड़क मील भत्ता रु (प्रति ) कि. मी. ....की. दर से

(ग) दैनिक भत्ता प्रति दिन की दर

I. ....

II. ....

III. ....

IV. ....

(घ) वास्तविक व्यय

I. ....

II. ....

III. ....

IV. ....

शुद्ध राशि

(ङ) वाउचर संख्या ..... दिनांक :- ..... के अनुसार लिए गये यात्रा भत्ता के अलावा अग्रिम राशि यदि कोई हो तो , घटा दें

बिल लिपिक के के हस्ताक्षर

प्रतिहस्ताक्षरित

आहरण एवं वितरण अधिकारों के हस्ताक्षर

नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर

# यात्रा भत्ता के लिए प्रमाणपत्र

प्रमाणित किया जाता है कि :-

1. मैंने वास्तव में यात्रा भत्ता बिल में निर्दिष्ट श्रेणी मेल/एक्सप्रेस ट्रेन से यात्रा की, है। टिकट संख्या .....दिनांक ..... है। (प्रथम तथा द्वितीय श्रेणी की यात्रा की स्थिति में )
2. जिस अवधि के लिए इस तरह के दैनिक भत्ते का दावा किया गया है, उस अवधि के दौरान न केवल रविवार और अन्य छुट्टियों पर मैं वास्तव में शिविर में उपस्थित था।
3. उन दिनों में से मैं किसी भी दिन आकस्मिक अवकाश पर नहीं था जिन दिनों के लिए दैनिक भत्ता मांगा गया है।
4. सड़क द्वारा यात्रा की दर्शाई गयी दूरी जिसके लिए मील भत्ता मांगा गया है, मेरी जानकारी और विश्वास के आधार पर सही है।
5. जिस पड़ाव के लिए पूरे और आधे दैनिक भत्ते का दावा किया गया है, वह पड़ावों के स्थानों पर झूटी के दृष्टिगत आवश्यक हो गया था।
6. यात्रा लोक सेवा के हित में की गई थी और किसी भी परिषद / केंद्र / राज्य सरकार या किसी अन्य संगठन के मुफ्त परिवहन का उपयोग उन यात्राओं के लिए नहीं किया गया था जिनके लिए सड़क लाभ का दावा किया गया है।
7. जिस स्टेशन के बीच सड़क यात्रा भत्ता का दावा किया गया है वह सीधे रेल से नहीं जुड़ा है।
8. यात्रा सबसे कम संभव मार्ग से की गई थी और दिखाया गया रेल भत्ता सही है।
9. मैंने वास्तव में हवाई जहाज से यात्रा की है तथा इसके लिए रु. .... का किराये के रूप में भुगतान किया है।
10. .... में विराम के दिनों में मुझे राज्य अतिथि का दर्जा प्राप्त नहीं था। मुझे परिषद भारत सरकार या किसी अन्य संस्था के खर्च पर भोजन तथा आवास / आवास उपलब्ध नहीं था।
11. रेल यात्राओं के लिए वापसी टिकट उपलब्ध नहीं था।
12. रेल यात्राओं के वापसी के टिकट उपलब्ध थे लेकिन वे इसलिए नहीं खरीदे गये क्योंकि नियमानुसार वापसी यात्रा निर्दिष्ट अवधि में सम्पन्न नहीं की जानी थी।
13. मैंने ऐसी सड़क यात्रा नहीं की जिसके लिए अनुपूरक नियम के नियम-4 में निर्धारित उच्च दरों पर माइलेज भत्ते का दावा किया गया है, किसी भी सार्वजनिक वाहन (स्टीमर को छोड़कर) में एक सीट लेकर जो नियमित रूप से निर्धारित बिंदु के बीच किराए पर चलता है। और निश्चित दर वसूल करता है। मैं यह भी प्रमाणित करता/करती हूँ कि यात्रा भाड़े का भुगतान किए बिना या उसके चलने के खर्च के बिना किसी अन्य वाहन में नहीं की गई थी।
14. मैंने एक्सचेंज ऑर्डर के माध्यम से मांग करके इंडियन एयरलाइंस कॉर्पोरेशन/एयर इंडिया इंटरनेशनल के साथ अपने हवाई मार्ग की बुकिंग के लिए क्रेडिट सुविधाओं का लाभ उठाया / नहीं लिया।
15. मैंने अपने लिए रेल (एच.ओ.आर.) द्वारा आरक्षित आवास से यात्रा की और किसी भी गैर-हकदार व्यक्ति ने मेरे साथ यात्रा भत्ता में यात्रा नहीं की। बिल और राशि को इस बिल में समायोजित किया गया है।
16. मुझे टी.ए. अग्रिम रु. का भुगतान/भुगतान नहीं किया गया है। टी.ए. में दर्शाई गई यात्रा के लिए ..... इस बिल में बिल और राशि का समायोजन किया जाता है।
17. छोटी-छोटी आकस्मिकताओं में कोई लाभ का दावा नहीं किया गया है।
18. मुझे निर्धारित टीए प्राप्त हो रहा है। @ रु. .... अपराहन और उससे संबंधित राशि की कटौती उन दिनों के बिल में कर दी गई है, जिनके लिए यात्रा/स्थानांतरण टी.ए. दावा किया गया है।
19. नगरपालिका सीमा के भीतर स्थानीय यात्रा के संबंध में यह प्रमाणित किया जाता है कि अस्थायी झूटी प्वाइंट तक पहुंचने के लिए मेरे निवास से सामान्य झूटी स्थान तक की दूरी को घटाकर आठ किलोमीटर से अधिक की दूरी तय की गई है।

दिनांक :- .....

आवेदक के हस्ताक्षर

नाम :-

पद :-

शाखा / अनुभाग :-

# ICAR- INDIAN INSTITUTE OF SEED SCIENCE, MAU

## TRAVELLING ALLOWANCE BILL FOR TOUR

(Note:- This bill should be prepared in duplicate – one for payment and the other as office copy)

### Part – A / (To be filled in by the Government servant

1. Name:- ..... 2. Designation: -.....
4. Pay:-..... 4. Headquarter: -.....
5. ERP No. :- ..... 6. A/c No.:-.....

Details and purposes of journey (s) performed:-

Departure			Arrival			Mode of Travel & class of accommodation	Fare Paid		Distance in kms. For Road Mileage	Duration of Halt		Purpose of journey
Date	Time	From	Date	Time	To		Rs.	P		Day	Hrs.	

7. Mode of journey:-

I. By AIR

- a) Exchange voucher arranged by office Yes / No
- b) Ticket / Exchange voucher arranged by .....

II. By RAIL :-

- a) Whether travelled by mail/express/ordinary train? .....
- b) Whether return tickets available? Yes / No
- c) If available, whether return tickets purchased ? .....

III. By Road :- Mode of conveyance used i.e. by Government transport / by taking a taxi , a single seat in a bus or other public conveyance/ by sharing with another Government servant in a car belonging to him or to a third person to be specified.....

8. Date of absence from place of halt on account:-

- a) Restricted Holidays and Casual Leave.....
- b) Not being actually in camp on Sundays and Holidays.....

9. Dates on which free board and / or lodging provided by the state or any other organization financed by State funds.

- a) Board only:-.....
- b) Lodging only: -.....
- c) Boarding and lodging: -.....

10. Particularly to be furnished along with hotel receipts etc. in cases where higher rate of D.A. is claimed for stay in Hotel/other establishment providing board and / or lodging at scheduled tariffs.:-

Period of Stay		Name of Hotel	Daily – rate of lodging charged		Amount Paid	
From	To		Rs.	P.	Rs.	P.

11. Particulars of Journey (s) for which higher class of accommodation than the one to which the Government servant is entitled was used:-

Date	Name of Place		Mode of conveyance	Class to which entitled	Class by which travelled	Fare of the entitled class	
	From	To				Rs.	P.

Note: - If the journey (s) by higher class of accommodation has been performed with the approval of the competent authority, the number and date of the sanction may be quoted.

12. Details of journey (s) performed by road between places connected by rail:-

Date	Name of Place (s)		Fare paid		Remarks
	From	To	Rs.	P.	

13. Amount of T.A. Advance if any drawn:-.....

14. Refund amount:-.....

15. Total expenditure:-.....

Certified that the information, as given above, is true to the best of my knowledge and belief.

Date : - .....

Signature of Government Servant

**Part – B / (To be filled in by the Bill Section)**

1. The net entitlement on account of Travelling Allowance works out to .....  
(Rupees.....) as detailed below:

a) Railways/ Air/Bus/Steamer fare

b) Road mileage for .....kms. @.....paise/km.

c)	Daily Allowance	Rate per day
I.	.....	.....
II.	.....	.....
III.	.....	.....
IV.	.....	.....

d) Actual Expenses

I.	.....
II.	.....
III.	.....
IV.	.....

**Gross Amount**

e) Less amount of T.A. , advance , if any, drawn-vide Voucher No.....  
Dated: - .....

**Initials of Bill Clerk**

**Countersigned**

**Signature of the Drawing and Disbursing Officer**

**Signature of the Controlling Officer**

## **CERTIFICATE FOR TOUR T.A. BILLS**

1. I actually travelled by Mail/ Express train by the class of a accommodation as claimed in this T.A. bill. The ticket No. (s) is/are ..... Dated .....  
(In case of I and II class travels).
2. I was actually and not merely constructed in camp on Sunday and other holidays during the period for which such daily allowance has been claimed.
3. I was not on casual leave on any day for which daily allowance has been charged in the Bill.
4. The distance by the road for which road mileage allowance has been charged is correct to the best of my knowledge and belief.
5. The halt for which full and half daily allowance have been claimed were necessitated by the performance of duty at the places of halts.
6. The journey were performed in the interest of public service and and no Council/central/state Government or any other organization's free transport was utilized for journeys for which road mileage has been claimed.
7. The station between which road mileage allowance has been claimed are not connected by rail Directly.
8. The journey was performed by the shortest possible route and the rail mileage shown is correct.
9. I travelled by air and have actually paid Rs. .... as fare.
10. I was/was not treated as state Guest during my halt at ..... and was / was not provided with board and lodging / lodging only at state expense at the expense of the Council, Government of India or any other organization.
11. No return tickets (rail) were available for the journey.
12. Return tickets (rail) were available bit were not purchased because the return journey was not expected to be performed within the period for which such tickets were available.
13. I did not performed road journey for which mileage allowance has been claimed at the higher rates prescribed at Rule – 4 of the Supplementary Rule by taking a single seat in any public conveyance (excluding a steamer ) which plies regularly for hire between fixed point and charges fixed rates. I also certify that the journey was not performed I n any other vehicle without payment of its hire chrge or incurring its running expenses.
14. I availed myself of / did not avail of credit facilities for booking my air passage with Indian Airlines corporation / Air India International by requisition through an exchange order.
15. I travelled by reserved accommodation by rail (H.O.R.) for me and no non- entitled persons travelled with me in the T.A. Bill and the amount is adjusted in this Bill.
16. I have been paid / not paid T. A. advance of Rs. .... for the journey shown in the T.A. Bill and the amount is adjusted in this bill.
17. No mileage has been claimed in petty contingencies.
18. I am in receipt of fixed T.A. @ Rs. .... P.M. and corresponding amount there of has been deducted in the bill for the days for which tour/transfer T.A. has been claimed.
19. In respect of local journey within municipal limits it is certified that the total distance travelled to reach the temporary duty point minus distance from my residence to the normal place of duty is more than eight kilometers.

**Date: - .....**

**Signature of Applicant**

**Name:-**

**Designation:-**

**Section / Branch:-**